



กระทรวง
การคลัง



ตามหนังสือกรรมการปักครอง ที่ มท ๐๓๓๓.๑/๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การบริหารพัสดุขององค์กรบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลบางดี ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๙๖ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๕๖๐,๙๔๒.- บาท (สิบหกล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสนิท ชูเมือง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ๗๗๗๐๒/ ๙๙๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ตามที่สำนักงานปลัด, กองช่าง, กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ผด.๑) และงานพัสดุกองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ผด.๒) จึงขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุดังกล่าว เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสิรัตน์ เทพไชย

(นางสิรัตน์ เทพไชย)
เจ้าหน้าที่

นางสาววิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นางอภิญญา รัตนพันธ์
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายสมพันธ์ เลิศประดับพร
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

นายสนิท ชูเมือง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

-สำเนาคู่ฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ๑๕๖๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามหนังสือกรรมการปักครอง ที่ มท ๐๓๓.๑/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปักครองส่วนห้องถิน กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางดี ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๙๖ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๕๖๐,๘๔๒.- บาท (สิบหกล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดทำพัสดุ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศแผน

เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

นางสาวอรอนิสา บุญเนื่อง	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ
นางมนี รัตนแก้ว	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	พยาน

เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

นางสาววนิดา ทองประดับ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ
นางนัยนา กลับขัน	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	พยาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสนิท ชูเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ปลัด อปต. บางดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดการเจ้าหน้าที่พัสดุ/ตรวจสอบ

ผช.จนท.พัสดุ/พิมพ์

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำดี อำเภอท่าข่าย อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานที่ขอเงิน	เงินประมวล	เงินกองงบประมาณ	จำนวนเดือน	วันที่จดหมาย	หมายเหตุ
			หน่วยงาน/วัน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ	จำนวน(บาท)	เดือน/ประจำปี	
1	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าใช้จ่ายหน้ารับภาระ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	112,000.00		ประมาณ	เดือน/ประจำปี	
2	ต.ค.63-ก.ย.64 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเจ้าหน้าที่สำหรับน้ำที่ดิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000.00		ประมาณ	เดือน/ประจำปี	
3	ต.ค.63-ก.ย.64 รายจ่ายเก็บข้อมูลการรับรองและพิจารณา เพื่อประเมินค่าเสื่อมรุ่งรองเก็บค่าวัสดุพืช	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	45,000.00		ประมาณ	เดือน/ประจำปี	
4	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดือกซื้อ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	500,000.00		ประมาณ	เดือน/ประจำปี	
5	ต.ค.63-ก.ย.64 โภรกรรมน้ำดื่มน้ำผู้เชิดชูสถาน สถานน้ำผู้เชิดชูสถาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00		ประมาณ	เดือน/ประจำปี	
6	ต.ค.62-ก.ย.63 โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ ประจำตัวพิพากษาและผู้บริหาร ตามที่ก อบจ. จังหวัดห้ามท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00		ประมาณ	เดือน/ประจำปี	
7	ต.ค.63-ก.ย.64 โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักงาน ส่วนตำบล บุคลากรประจำพนักงานช่างและ ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูล ที่มาตราของราชครรภ. พ.ศ. 2540	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	7,500.00		ประมาณ	เดือน/ประจำปี	
8	ต.ค.63-ก.ย.64 โครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ ในการรักษาในท้องถิ่นในการต่อต้านการ ทุจริตและรักภัยประโยชน์ด้านสังคมและ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00		ประมาณ	เดือน/ประจำปี	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรนิทรห์ส่วนต้นบานดี อันเกิดห้วยยอด จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ชื่อวัวด้า พื้นดินดัดด้า	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเจ้า	แผนงาน/งาน/โครงการ	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	ภาระจัดทำ	ภาระด้วยมือ ^(รับ)	หมายเหตุ
9	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ ค่าวัสดุรักษานาดระบะช่องแม่น้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ขอรุ่งสืบทอด ตามความจำเป็น
10	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	80,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ขอรุ่งสืบทอด ตามความจำเป็น
11	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ขอรุ่งสืบทอด ตามความจำเป็น
12	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ขอรุ่งสืบทอด ตามความจำเป็น
13	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ ค่าวัสดุงานพaphaelและขันตัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	28,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ขอรุ่งสืบทอด ตามความจำเป็น
14	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ ค่าวัสดุเชือกผลิตและหล่อล่อสัน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	ขอรุ่งสืบทอด ตามความจำเป็น
15	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ขอรุ่งสืบทอด ตามความจำเป็น
16	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์เอกสาร สำนักงาน ๑ เครื่อง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ขอรุ่งสืบทอด ตามความจำเป็น
17	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ ค่าวัสดุงานพื้นที่องค์กรฯ สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	เบิกจ่ายตาม เอกสารแนบท้าย
18	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔ ค่าวัสดุงานพื้นที่องค์กรฯ สำนักงานส่งเสริม การค้าความสัมพันธ์ในประเทศ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายในงานบริหารทั่วไป การรักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	เบิกจ่ายตาม เอกสารแนบท้าย

พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อวัว	วัยครรภ์/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเข้าของเงิน	จำนวน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินกองงบประมาณ	จำนวนต่องวด	หน่วย(บาท)
19	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงภาคตัดลูกพร้อมเฝ้าระวัง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในจังหวัดฯ ไม่ได้ยักยอก	10,000.00	ประทุม	จำนวน(บาท)	บริจาคม เอกสารแนบท้าย
20	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการเพื่อกอบเรุบใหม่และผึ่งภาคพานาถารามครัวโภจนาณผู้เชี่ยวชาญ (อนพร.) อาทิตย์ครัวรือจันผู้เชี่ยวชาญ (อนพร.) หรือสังคมชีวิตรอบฟ้าฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในจังหวัดฯ ไม่ได้เย็บกัน การรักษาความสงบภายในจังหวัดฯ ไม่ได้เย็บกัน	50,000.00	ประทุม	จำนวน(บาท)	บริจาคม เอกสารแนบท้าย
21	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการขอตรวจสอบภัยแล้งและบรรเทาภัยแล้ง ให้ระบบการเพรรังษาน้ำดูด	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในจังหวัดฯ ไม่ได้เย็บกัน การรักษาความสงบภายในจังหวัดฯ ไม่ได้เย็บกัน	5,000.00	ประทุม	จำนวน(บาท)	บริจาคม เอกสารแนบท้าย
22	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการตัดตัด อนพร. และชุดปฏิรักษ์ยานต์น้ำดึง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในจังหวัดฯ ไม่ได้เย็บกัน การรักษาความสงบภายในจังหวัดฯ ไม่ได้เย็บกัน	25,000.00	ประทุม	จำนวน(บาท)	บริจาคม เอกสารแนบท้าย
23	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สำรวจภัยแล้งและบรรเทาภัยแล้งตามที่ได้รับแจ้ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในจังหวัดฯ ไม่ได้เย็บกัน การรักษาความสงบภายในจังหวัดฯ ไม่ได้เย็บกัน	10,000.00	ประทุม	จำนวน(บาท)	บริจาคม เอกสารแนบท้าย
24	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สำรวจและเข้มมาตรการค่าวัสดุพืชผลที่มีพืชที่ต้องห้ามนำเข้าประเทศ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปด้านกิจกรรมศึกษา	25,000.00	ประทุม	จำนวน(บาท)	บริจาคม เอกสารแนบท้าย
25	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางช่าง อุบัติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปด้านกิจกรรมศึกษา	120,000.00	ประทุม	จำนวน(บาท)	บริจาคม เอกสารแนบท้าย
26	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรครูผู้สอนเด็ก ต.นาดี ผู้ดูแลเด็กอยู่บ้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรครูฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปด้านกิจกรรมศึกษา	47,600.00	ประทุม	จำนวน(บาท)	บริจาคม เอกสารแนบท้าย

แผนภารังจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านหนองดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดเชียง

ลำดับที่	ชื่อวัวตัว หรือชื่อสัตว์	รายการจำนวนหน่วย	หน่วยงานเดิมของเงิน	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	ภาระจดหมาย	ภาระเดือน
27	ต.ค. 63-ก.ย.64	โครงการสร้างเสริมเเพร่ชั้นทักษะทางวิชาการ ถุงผ้าชุดน้ำดื่มเล็กๆตามเด็กตี้	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 22,500.00	ภาระยก ให้กับช่าง	5 เดือน
28	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าน้ำรัฐภายนอกซ้อมแข่ง ช่องทูนเย็บผูกน้ำดื่มเด็กตามเด็กตี้	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 30,000.00	ภาระเจาะง	5 ขายต่อหน้าที่
29	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าวัสดุดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กดี * ดำเนินงานดี	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 10,000.00	ภาระเจาะง	5 ขายต่อหน้าที่
30	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 2,000.00	ภาระเจาะง	5 ขายต่อหน้าที่
31	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 10,000.00	ภาระเจาะง	5 ขายต่อหน้าที่
32	ต.ค. 63-ก.ย.64	โครงการก่อตัวเรือนพักผู้ประกอบเพื่อ รองรับเด็กชุมชน พพ.บ.งตี้	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 200,000.00	ภาระเจาะง	60 เดือน
33	ต.ค. 63-ก.ย.64	โครงการต่อเติมหลังคาซ่อมแซมห้อง อาหารต่างๆ ของชุมชน.	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 200,000.00	ภาระเจาะง	60 เดือน
34	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายน้ำริคราษฎร์ฯ ของหมู่บ้านค่าสาธารณูปโภค ค่าทำป้าย ผู้ดูแล	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 5,000.00	ภาระเจาะง	5 ขายต่อหน้าที่
35	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายน้ำประปาของหมู่บ้านค่าสาธารณูปโภค ดำเนินงานดี	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 891,800.00	ภาระเจาะง	245 ขายต่อหน้าที่
36	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าจัดการเรียกน้ำร้อนสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 292,400.00	ภาระเจาะง	15 ขายต่อหน้าที่
37	ต.ค. 63-ก.ย.64	โครงการสมมติฐานค่าใช้จ่ายการบริหาร ดำเนินงานดี	สำนักปลัด	แผนงานภาครสศึกษา	จำนวน(บาท) 150,290.00	ภาระเจาะง	15 ขายต่อหน้าที่
		สถานศึกษาในการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์					เอกสารแนบท้าย

แผนภารังจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนต้นท่อน้ำดื่ม อำเภอห้วยยอด จังหวัดตาก

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของภาระ	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วันเดือน	จำนวนต่อเดือน
38	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็ก จ.น้ำดี ดำเนินการจัด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	26,600.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายตาม เอกสารแนบท้าย
39	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็ก จ.น้ำดี ดำเนินการจัด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	26,600.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายตาม เอกสารแนบท้าย
40	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 ค่าครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็ก ดำเนินการจัด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	39,900.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายตาม เอกสารแนบท้าย
41	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 ค่าจัดซื้อพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็ก ดำเนินการจัด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	57,190.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายตาม เอกสารแนบท้าย
42	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 ค่าอาหารเดรรี่นม (นม) จำนวน 4 โรงเรียน และถุงยี่ห้อพัฒนาเด็ก ดำเนินการจัด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	1,320,630.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายเป็น รายเดือน
42	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เชิงพาณิชเพื่อ ดำเนินการจัด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	13,000.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายตาม เอกสารแนบท้าย
43	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 4 โรงเรียน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	2,692,000.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายเป็น รายเดือน
44	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 โทรศัพท์และเครื่องเรียก จำนวน 1 ห้องพัพ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	7,000.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายตาม เอกสารแนบท้าย
45	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 ค่าใช้จ่ายสำหรับซ่อมแซมท่อระบายน้ำและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ในครัวเรือน จำนวน 21,000.00	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณูปโภค งานบริการสาธารณูปโภค	21,000.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายตามเอกสาร แนบท้าย
46	จ.ก.ย.63-ก.ย.64 โครงการป้องกันติดเชื้ออุบลฯ ในครุภัณฑ์และยาชาม	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณูปโภค งานบริการสาธารณูปโภค	4,532.00	ยอดคงเหลืองบฯ	ยอดคงเหลืองบฯ	เบิกจ่ายตามเอกสาร แนบท้าย

แผนการจัดทำเพ็ญประจามราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำดี อำเภอห้วยเมย จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ชื่อวัว	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเจ้า	งบประมาณ	เงินกองทุนประชามาตร	วันที่จด	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				เดือน/ปี/ครึ่งปี	จำนวน(บาท)	ประมาณ	(วัน)	
47	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสัตว์ทางเพศในฯ	สำนักปลัด	แผนงานสำนักงานที่ปรึกษา งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	140,000.00	ประมาณ	15	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่๔
48	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการหน่วยปฏิบัติการแพทย์ชุมชนดำเนินการดี	สำนักปลัด	แผนงานสำนักงานที่ปรึกษา งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	200,000.00	ประมาณ	30	เบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบ
49	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสถานศึกษารับสถาบันเพื่อ ดูแลผู้ดูแลอย่างดีมีภาวะพิจิตร	สำนักปลัด	แผนงานสำนักงานที่ปรึกษา งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	120,000.00	ประมาณ	30	ขอรุ่มริบบทา ตามความลับเท่านั้น
50	ต.ค.63-ก.ย.64	การใช้จ่ายติดต่อทางโทรศัพท์ที่ต้องถูกหัก เบ็ดเตล็ดจากจำนวนที่ได้รับ	สำนักปลัด	แผนงานสำนักงานที่ปรึกษา งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	5,000.00	ประมาณ	5	ขอรุ่มริบบทา ตามความลับเท่านั้น
51	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการพัฒนาชุมชนการสุขา	สำนักปลัด	แผนงานสำนักงานที่ปรึกษา งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	240,000.00	ประมาณ	5	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่๔
52	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติธุรกรรมศึกษา ^{พูนใจด้วยหัวใจดี} และร่วมกำลังใจทาง พุทธศาสนาให้ในกรุงปฏิบัติศูนในเชิง ปรับภัยน่องผู้ดูแลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ ^{สังคมสงเคราะห์} งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	80,000.00	ประมาณ	5	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่๔
53	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดทำ ท咩หวาน แห่นอนชุมชน และเผยแพร่ใน อบต.	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนงานที่ต้องร่วมมือและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	3,000.00	ประมาณ	5	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่๔

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนต้นเมือง อ.เมืองพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
			หน่วยงาน/จำนวน/โครงสร้าง	จำนวน(บาท)	ประมาณ	จำนวน(บาท)	
54	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดตั้งสถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเพิ่มเติบโตชุมชน	50,000.00	ครพ.จ.ชง	ยอดนับตั้งแต่ ตามความจริง
55	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ กลุ่มตัวริ่ำบานงตี 2564	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเพิ่มเติบโตชุมชน	40,000.00	ครพ.จ.ชง	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่
56	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุดำเนินการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเพิ่มเติบโตชุมชน	150,000.00	ครพ.จ.ชง	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่
57	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการค้าและขยายผล บริหารจัดการชุมชนภายในบ้านชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเพิ่มเติบโตชุมชน	50,000.00	ครพ.จ.ชง	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่
58	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการลงชื่อพัฒนาศักยภาพ บ้านเดพิด	สำนักปลัด	แผนงานการศักยภาพนักเรียน และนักเรียนการงานนักพากัน นักเรียนนักศึกษา	250,000.00	ครพ.จ.ชง	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่
59	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมพัฒนาผลิต ร่วมเพื่อชุมชน อย่างที่เรียกว่า “ชุมชนอ่อน	สำนักปลัด	แผนงานการศักยภาพนักเรียน และนักเรียนการงานนักพากัน นักเรียนนักศึกษา	60,000.00	ครพ.จ.ชง	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่
60	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชน วิถีพุทธ วิถีธรรมคำสอน	สำนักปลัด	แผนงานการศักยภาพนักเรียน และนักเรียนนักศึกษา	3,000.00	ครพ.จ.ชง	เบิกจ่าย ตามเอกสาร แบบที่

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวของรัฐ อันเนื่องด้วยยอด อัจฉริยะดอร์

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของภาระ	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวนต่อเดือน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	นิรบุก	(บัญ)	
61	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอนรับภัยและสืบงานวัฒนธรรมฯ ประจำเพลิดรุ่นชีษาพorphสูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศิลปาชลวัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000.00	เบิกจ่าย	ตามเอกสาร แบบฟอร์ม
60	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอนรับภัยและสืบงานภัลตันธรรมาภิญญาเพลิดรุ่นชีษาพorphสูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศิลปาชลวัฒนธรรมท้องถิ่น	3,000.00	เบิกจ่าย	ตามเอกสาร แบบฟอร์ม
61	ต.ค.63-ก.ย.64	ดำเนินงานการด้านงานศิลปะวิชาชีว เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมสังคม การเกษตร	10,000.00	เบิกจ่าย	ตามเอกสาร แบบฟอร์ม
62	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอนุภูมิป่าผลิตภัณฑ์เชิงตัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมรักษ แหล่งเรียนรู้และป่าไม้	10,000.00	เบิกจ่าย	ขออนุมัติจดหมาย ตามความจำเป็น
63	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอนุภูมิป่าผลิตภัณฑ์เชิงตัว และสร้างจิตสำนึกรักการอนุรักษ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมรักษ งานอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้และป่าไม้	7,500.00	เบิกจ่าย	ตามเอกสาร แบบฟอร์ม
64	ต.ค.63-ก.ย.64	ดำเนินงานบริหารงานทั่วไป	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	108,000.00	เบิกจ่าย	ตามความจำเป็น
65	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00	เบิกจ่าย	ขออนุมัติจดหมาย ตามความจำเป็น
66	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดทำหน่วยบริการทดสอบที่เพื่อชี้ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000.00	เบิกจ่าย	ขออนุมัติจดหมาย ตามความจำเป็น

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรนิหารส่วนตามมาด สำนักหอวายยอด จังหวัดเชียง

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวนหน่วย)	หน่วยงานเจ้าของภารกิจ	แผนงาน/งานโครงสร้าง	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำนวนเดือน(งวด)	จำนวนเดือน(งวด)	หมายเหตุ
67	ต.ค.63-ก.ย.64 โครงการเพื่อยกราฟเพื่อรับน้ำรั่วทั้งกัน ภาระที่ติดแนดลังถูกต้อง	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	300,000.00		ยอดเบิกจ่าย	120	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
68	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุซึ่งหมายและซ้อมเชิงพัฒนาดัง ข้อ ๘๒.	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000.00		ยอดเบิกจ่าย	5	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
69	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	160,000.00		ยอดเบิกจ่าย	5	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
70	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	2,000.00		ยอดเบิกจ่าย	5	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
71	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุงานพัฒนาและชุมชนดัง	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	1,000.00		ยอดเบิกจ่าย	5	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
72	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและห้องนอน	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	16,000.00		ยอดเบิกจ่าย	30	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
73	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00		ยอดเบิกจ่าย	5	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
74	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน(ครื่องพิมพ์หรือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน)	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	35,000.00		ยอดเบิกจ่าย	7	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
75	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เหล็กเก็บเอกสาร) 2 แบบ	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	29,500.00		ยอดเบิกจ่าย	7	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
76	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประเมินผล)	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	22,000.00		ยอดเบิกจ่าย	7	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น
77	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องMultifunction ซึ่งมีความสามารถ)	กองคงคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	17,000.00		ยอดเบิกจ่าย	7	ยอดเบิกจ่าย	ยอดนุมตัดขาด ตามความจำเป็น

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านนา อันดอห้วยยอด จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ชื่องาน ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	ภาระเดือน	ภาระเดือนมา (ปีก่อน)	หมายเหตุ
78	ด.ค.63-ก.ย.64 ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ	กองช่าง	แผนงานคนงาน โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	30,000.00	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	5	ยอดนู่นติดลบ ตามความจำเป็น
79	ด.ค.63-ก.ย.64 ค่าจัดซื้อพื้นที่ไม่มีประโยชน์คงต้องชำระบ้าน	กองช่าง	แผนงานคนงาน โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	3,000.00	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5	ยอดนู่นติดลบ ตามความจำเป็น
80	ด.ค.63-ก.ย.64 ค่าน้ำรัฐวิสาหกิจชุมชนแม่น้ำ	กองช่าง	แผนงานคนงาน โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	30,000.00	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5	ยอดนู่นติดลบ ตามความจำเป็น
79	ด.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคนงาน โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	20,000.00	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5	ยอดนู่นติดลบ ตามความจำเป็น
80	ด.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคนงาน โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	100,000.00	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5	ยอดนู่นติดลบ ตามความจำเป็น
81	ด.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคนงาน โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	250,000.00	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5	ยอดนู่นติดลบ ตามความจำเป็น
82	ด.ค.63-ก.ย.64 ค่าเช่าจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ	กองคลัง	แผนงานคนงาน สถาบัน อาชีวศึกษา	20,000.00	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5	ยอดนู่นติดลบ ตามความจำเป็น
83	ด.ค.63-ก.ย.64 ค่าน้ำรัฐวิสาหกิจชุมชนแม่น้ำ	กองคลัง	แผนงานคนงาน สถาบัน อาชีวศึกษา	200,000.00	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5	ยอดนู่นติดลบ ตามความจำเป็น

ପାତ୍ରବିନ୍ଦୁ ମହାମାତ୍ରା ପାତ୍ରବିନ୍ଦୁ

ନେବେରୁ ମର୍ଦ୍ଦ କାହିଁଏବେଳେ ପରିପାତ୍ର ହେଲାମୁଣ୍ଡିଲେ

ลำดับที่	ชื่อเวลา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินอุดหนูประจำมาล	วันที่จ่าย	จำนวนต่อเดือน(บาท)	หมายเหตุ
84	ก.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	กองซ่อม	แผนงานค่าใช้สอยและซ่อมแซม งานไฟฟ้าถนน	200,000.00		ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	5	ยอดนุมตั้งติดห้า ตามความจำเป็น
85	ก.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุเชือเพลิงและห้องล่อแม่น้ำ	กองซ่อม	แผนงานค่าใช้สอยและซ่อมแซม งานไฟฟ้าถนน	30,000.00		ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	5	ยอดนุมตั้งติดห้า ตามความจำเป็น
86	ก.ค.63-ก.ย.64 รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินงานธุรการ	กองซ่อม	แผนงานค่าใช้สอยและซ่อมแซม งานกิจกรรมประจำปี	30,000.00		ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	5	ยอดนุมตั้งติดห้า ตามความจำเป็น
87	ก.ค.63-ก.ย.64 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองซ่อม	แผนงานค่าใช้สอยและซ่อมแซม งานกิจกรรมประจำปี	100,000.00		ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	5	ยอดนุมตั้งติดห้า ตามความจำเป็น
88	ก.ค.63-ก.ย.64 ค่าวัสดุก่อสร้าง(วัสดุประจำปี)	กองซ่อม	แผนงานค่าใช้สอยและซ่อมแซม งานกิจกรรมประจำปี	280,000.00		ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	5	ยอดนุมตั้งติดห้า ตามความจำเป็น
89	ก.ค.63-ก.ย.64 ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ เครื่องเข็มเข็มข่ายโดยไม่ต้องยกเว้น ถุงน้ำได้ 1,000 ถุงต่อเดือนที่ ขนาดบรรจุ จำนวน 2 เครื่อง	กองซ่อม	แผนงานค่าใช้สอย ถุงทุน,ค่าตุรุษที่	16,400.00		ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	5	ยอดนุมตั้งติดห้า ตามความจำเป็น
90	ก.ค.63-ก.ย.64 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางชุมชนยังเรียนรู้ สร้างบ้านเก็บเงินบ้าน สะพานไฟ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 570 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลน ที่ก่อสร้าง	กองซ่อม	แผนงานอุดหนาทรัมและภาร โภชนา ค่าที่ดินและสิ่งที่ต้องซื้อ ค่าก่อสร้างลังถังสำหรับซุปเปอร์	1,270,000.00		e-bidding	จำนวนร่วมด้วย	90	ยอดนุมติดตาม

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรนิหารส่วนสำนักงานดี อําเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ชื่อเวลา ที่ต้องซื้อขาย	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานที่ขอเป็นเจ้าของ	คงเหลือภาระ	เงินเดือนของประมวล	กำหนดต่อไปมา (วัน)	หมายเหตุ
91	ต.ก.63-ก.ย.64	โครงการก่อตั้งร้านน้ำดื่มเครื่องสำอางสีเขียวหลัก ขยายรอบบ้านและทางลาด-สะพานพูด ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 650 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนที่กำหนด	กองช่าง	แผนงานอุดตสาหกรรมและการ โซเชียล ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน(บาท) 1,398,000.00	จำนวน(บาท) 90	ขออนุมัติน ความร่วมกัน
92	ต.ก.63-ก.ย.64	โครงการก่อตั้งร้านชาชากะเพรา ใหญ่ 9 - สะพานพูดขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 335 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนที่กำหนด	กองช่าง	แผนงานอุดตสาหกรรมและการ โซเชียล ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน(บาท) 540,000.00	จำนวน(บาท) 60	ขออนุมัติน ความร่วมกัน
93	ต.ก.63-ก.ย.64	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน โครงการก่อตั้งร้านน้ำดื่มเครื่องสำอางสีเขียวหลัก ขยายถนนขนาดมาตรฐานสีเหล็กหอเหล็ก - บ้าน นาแยกตัว บ้านรักษ์ หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 312 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนที่กำหนด	กองช่าง	แผนงานอุดตสาหกรรมและการ โซเชียล ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน(บาท) 700,000.00	จำนวน(บาท) 60	ขออนุมัติน ความร่วมกัน
93	ต.ก.63-ก.ย.64	โครงการปรับปรุงเส้นทางท่องเที่ยว ประจำหมู่บ้านหมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุดตสาหกรรมและการ โซเชียล ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน(บาท) 694,000.00	จำนวน(บาท) 60	ขออนุมัติน ความร่วมกัน
94	ต.ก.63-ก.ย.64	โครงการปรับปรุงเส้นทางท่องเที่ยว ประจำหมู่บ้านหมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานอุดตสาหกรรมและการ โซเชียล ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน(บาท) 52,000.00	จำนวน(บาท) 30	ขออนุมัติน ความร่วมกัน

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองตี อำเภอห้วยเมยด อังวัดตัวเอ

ลำดับที่	ชื่อวิสาหกิจที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเจ้าของงาน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	ภาระทาง	ภาระต่อหน่วย (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
95	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ไฟฟ้ารักษ์โลกและซ่อมแซมงานไฟฟ้า ป้ายบอกทางในเขตพื้นที่ตำบลเมืองตี น.1-12	กองช่าง	ผู้ดูแลหมู่บ้านและซ่อมแซมงานไฟฟ้า ถนน งบลงทุนค่าที่ดินและถังก๊อกตู้ร้าง	488,000.00		ยอดใช้งาน	ยอดคงเหลือ	60	ยอดบุนเดือน คาดการณ์จ้วง
96	ต.ค.63-ก.ย.64 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ห้องสต็อกภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	17,000.00		ยอดใช้งาน	ยอดคงเหลือ	30	ยอดบุนเดือน คาดการณ์จ้วง