

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ๑๐๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง นั้น

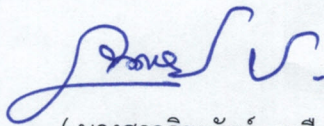
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวนุตประวีณ์ ด้วงจิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวสุนันทา ปูนภักดี ตำแหน่ง นิติกร

เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

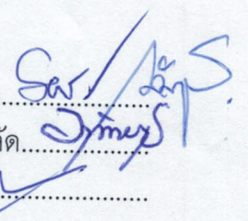


(นางสาวจिरาวลย์ ชูเมือง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ร่าง/พิมพ์/ตรวจ.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ปลัด อบต.





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี โทร ๐๗๕-๒๘๔๔๕๓
ที่ ตง ๗๑๗๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”
เรียน หัวหน้าสำนัก/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ข้อเท็จจริง

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต มาแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ หน่วยงานภาครัฐ แปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น "หน่วยงานของรัฐ" อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดให้มีการดำเนินการจัดทำ เอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment (ITA) เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามกรอบและ คู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยในส่วนของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐฯ สามารถแยกออกเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑.๑ ITA ประกอบด้วย

๑.๑.๑ แบบวัด IIT เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อน การรับรู้ต่อหน่วยงานตนเอง

๑.๑.๒ แบบวัด EIT เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ภาครัฐได้สะท้อนประสิทธิภาพภาครัฐ

๑.๑.๓ แบบวัด OIT เป็นการรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ e-PlanNACC ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของ อปท.

๒. การฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จะแบ่งลักษณะการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ หน่วยงานเป็นผู้จัดอบรมเอง กับ หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดอบรม ซึ่งการอนุมัติให้บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะผู้จัดการอบรมจะเป็น กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ย่อมเป็นดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น หากผู้บริหาร ท้องถิ่นอนุมัติ ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และไม่ปรากฏว่า กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้การเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้อง เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือจัดโดยมหาวิทยาลัยที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทำความร่วมมือทางวิชาการ แต่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หากได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ให้บริการทางการศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบบแบบแสดงเจตจำนงศึในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพิ่มความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นประโยชน์นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ด้วงจิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาวสุนันทา ปุ่นภักดี ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักปลัด ในฐานะผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในภารกิจงานดังกล่าว จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

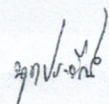
๑. อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ด้วงจิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ข้าราชการ และนางสาวสุนันทา ปุ่นภักดี ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)”

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมฯ จำนวน ๗,๘๐๐.๐๐ บาท

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

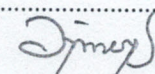
(ลงชื่อ)


(นางสาวนุตประวีณ์ ด้วงจิน)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

เนติพร อภิธรรม 1, 2, 3

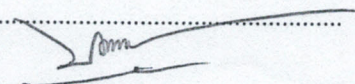
(ลงชื่อ)


(นางอาทิตยา ชูเมือง)
นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

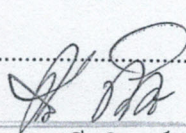
เนติพร อภิธรรม

(ลงชื่อ)


(นางพิชวิภรณ์ บุญพา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

(ลงชื่อ)


(นายระพี อินทร์วิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

แบบแสดงความจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
ในการให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นางสาว) นุตประวีณ์ ตัวจริง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ระดับ ข้าราชการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี (ระบุส่วนราชการ)
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม
ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารหรือการ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความ
ชำนาญงานสูงในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ยาก
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติเพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหาร
สำนักงานในด้านต่างๆ

๑.๒ ช่วยวางแผน ติดตาม และปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากร
บุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งาน
รักษาความปลอดภัย และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ที่กำหนด

๑.๓ ควบคุมและดูแลการจัดเก็บ และการรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือ
ราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน และสะดวกต่อ
การค้นหา รวมทั้งเป็นหลักฐานทางราชการที่สำคัญ

๑.๔ ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือวิธีการ
ปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๕ ตรวจสอบการดำเนินการงานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่ง การลงทะเบียน
การบันทึกการคัดแยกประเภท และการจัดส่งหนังสือ เอกสารของทางราชการ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องและ
สมบูรณ์

๑.๖ ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียม
เอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองาน
พิธีการต่างๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานราชการ

๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงาน
บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๘ จัดงานรัฐพิธี หรืองานราชพิธีต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ
สูงสุด

๑.๙ ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้า หน่วยงาน
เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๑.๑๐ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ผลการติดตามและเร่งรัดการ
ปฏิบัติงาน รวมทั้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผลและข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการ
บริหารงาน

๑.๑๑ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือกับผู้มาติดต่อราชการ เพื่อเป็นการให้ประชาชนเกิด ความรู้ ความเข้าใจและสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับ สำนักกอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ แก่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานต่างๆ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูล และเกิดความเข้าใจในงาน และหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

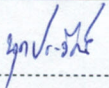
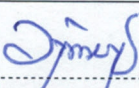
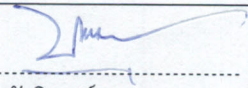
โดยขอแสดงความจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้วจะนำ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการ ฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/ อปท.	ผลผลิต / ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต / ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ๒. ทราบถึงรายละเอียดการ จัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment	๑. สามารถนำความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กลับไป ประยุกต์ใช้ในองค์กรของ ตนเองได้ ๒. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต/การ รายงานข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ในระบบ e-	๑. ทราบถึงรายละเอียดการ จัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ทราบถึงรายละเอียดการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต/การรายงานข้อมูล การดำเนินการ ตาม	๑. มีการแสดงเจตจำนง ทางการเมืองในการ ต่อต้านการทุจริตต่อ สาธารณชน ป้องกัน พฤติกรรมที่เป็นการ ขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการ ตรวจสอบการบริหาร การส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของภาคประชาชน ให้สอดคล้องกับการ ดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย

หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการ ฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/ อปท.	ผลผลิต / ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต / ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ทราบถึงรายละเอียดการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต/การรายงานข้อมูล การดำเนินการ ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ในระบบ e-planNacc	planNacc ขององค์กร ตนเองได้อย่างชัดเจนถูกต้อง	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ในระบบ e-planNacc ๓. ทราบและแสดงเจตจำนง ทางการเมืองในการต่อต้าน การทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการ ขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้าง กลไกในการตรวจสอบการ บริหาร การส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของภาคประชาชน ให้ สอดคล้องกับการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม การทุจริต	การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ๒. สามารถดำเนินการ จัดทำเอกสาร ประกอบการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment (ITA) เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตาม กรอบและคู่มือที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(ลงชื่อ)  (นางสนมุตประวีณ์ ดั่งเงิน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ. ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)  (นางอาทิตยา ชูเมือง.) นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)  (นางพัชวิภรณ์ บุญพา) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษา ราชการแทน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	---	---

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน
 ข้าพเจ้านางสาวสุนันทา ปุ่นภักดี ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติกร สังกัด สำนักปลัด
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการ พิจารณาของผู้บังคับบัญชา
๒. ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดย พิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการ ดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการ ใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมาย ต่างๆ
๕. ดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การ สืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส

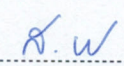
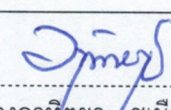
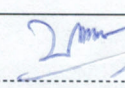
ขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ได้รับการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ในอำนาจหน้าที่ของตน และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง ตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/ อปท.	ผลผลิต / ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต / ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ๒. ทราบถึงรายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment	๑. สามารถนำความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กลับไป ประยุกต์ใช้ในองค์กรของ ตนเองได้ ๒. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/การ รายงานข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ในระบบ e-	๑. ทราบถึงรายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ทราบถึงรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต/การรายงานข้อมูล การดำเนินการ ตาม	๑. มีการแสดงเจตจำนง ทางการเมืองในการ ต่อต้านการทุจริตต่อ สาธารณชน ป้องกัน พฤติกรรมที่เป็น การ ขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการ ตรวจสอบการบริหาร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ให้สอดคล้องกับการ ดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย

หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการ ฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/ อปท.	ผลผลิต / ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต / ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ทราบถึงรายละเอียดการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต/การรายงานข้อมูล การดำเนินการ ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ในระบบ e-planNacc	planNacc ขององค์กร ตนเองได้อย่างชัดเจนถูกต้อง	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ในระบบ e-planNacc ๓. ทราบและแสดงเจตจำนง ทางการเมืองในการต่อต้าน การทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการ ขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้าง กลไกในการตรวจสอบการ บริหาร การส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของภาคประชาชน ให้ สอดคล้องกับการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม การทุจริต	การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ๒. สามารถดำเนินการ จัดทำเอกสาร ประกอบการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment (ITA) เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตาม กรอบและคู่มือที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(ลงชื่อ)  (นางสาวสุนันทา ปูนักดี) ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติกร. ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)  (นางอาทิตย์ยา ชูเมือง.) นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)  (นางพัชวิภรณ์ บุญพา) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษา ราชการแทน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.. ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
---	---	---

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
 เลขรับ 638/66
 วันที่ 28 ก.พ. 2566
 เวลา 15 น.



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓๖/๑๕๙๗

สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๙๑๕๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนแจ้งเขียนโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รุ่นที่ ๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายเมืองพิธา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓๖/๑๕๙๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากวันที่ ๑๕ มีนาคมของทุกปีเป็น "วันท้องถิ่นไทย" บุคลากรสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จึงขอแจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมเป็นระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลาและสถานที่ตามกำหนดการเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความไม่สะดวก ณ โอกาสนี้

๒๘.๐๖.๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยพร ชาติชนะเป็นอง
 ผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
 โทรศัพท์ ๐๘ ๒๕๕๕ ๕๕๕๕, ๐๘ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๕ ๕๕๕๕, ๐ ๒๕๕๕ ๐๕๕๕

- ด่านิงการ
[Signature]
 ๒๘ ก.พ. ๖๖

[Signature]
 ๒๘ ก.พ. ๖๖

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๓๗๗



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาเป็นระยะเวลามากกว่า ๙ ปี และเป็นผู้จัดตั้งกลุ่มเฟซ “ITA-แบ่งปันแลกเปลี่ยนการทำงาน” มาบรรยายถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ตรงเพื่อเพิ่มความเข้าใจในรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/การรายงานข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-planNacc และการจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับผู้เข้ารับอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquetst.msu.ac.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๓๗๗



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการเขตพื้นที่มัธยมศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอมะนังนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมะนังอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลอุดมธรรม ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นระยะเวลามากกว่า ๙ ปี และเป็นผู้จัดตั้งกลุ่มเฟซ “ITA-แบ่งปันแลกเปลี่ยนการทำงาน” มาบรรยายถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ตรงเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/การรายงานข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-planNacc และการจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

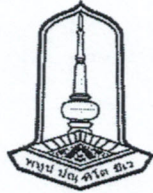


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกกันว่า ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยเริ่มมีการประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี และมีหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเข้าร่วมประเมินกว่า ๘,๓๐๓ หน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต มาแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ แผลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี และเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานที่แสดงถึงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหาร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาในการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่จะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๑๓/ว๐๐๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยดำเนินการบันทึกแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ ที่ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC) ดังนั้น "หน่วยงานของรัฐ" อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดให้มีการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หรือ

Integrity and Transparency Assessment (ITA) เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามกรอบและคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยในส่วนของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สามารถแยกออกเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑. ITA ประกอบด้วย

๑.๑ แบบวัด IIT เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงานตนเอง

๑.๒ แบบวัด EIT เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนประสิทธิภาพภาครัฐ

๑.๓ แบบวัด OIT เป็นการรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. e-PlanNACC ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของ อปท.

จากระยะเวลาที่มีการประเมินมาแล้วเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี ผลการประเมินพบว่า ยังมีหลายหน่วยงานที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขึ้น ผู้บรรยายได้แก่ นางสาว สรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลอุดมธรรม ผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นระยะเวลามากกว่า ๙ ปี และเป็นผู้ก่อตั้งเฟซบุ๊กชื่อว่า “ITA-แบ่งปันแลกเปลี่ยนการทำงาน”

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงรายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/การรายงานข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-planNacc

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหาร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐอื่น/ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าฝ่าย กอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าสถานศึกษา
- ๔.๕ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยาย ประกอบการสาธิต พร้อมกับการตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเนื้อหาการบรรยาย สรุปปัญหาจากการประเมินฯ ที่ปีที่ผ่านมา

๗. วิทยากร

นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เทศบาลตำบลอุ้มบุญ

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถหักจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

/๙. ผลที่คาด...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงรายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/การรายงานข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-planNacc

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหาร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

QR Code: @9npu9

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website: www.9npu9.com และhttp://uniquet.msu.ac.th

๙.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๙.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๙.๕) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘



๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๑.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๑.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



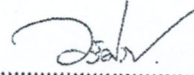
หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

/๑๒. การรับรอง...

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมี
เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้xonอนุมัติโครงการ
(นางสาววิศรา เนาวสาร)
พนักงานธุรการ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

16 ธ.ค. 65

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไป

ชำนาญการ เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

● ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA

● หลักการประเมินของ ITA

● ความสำคัญของ ITA

● มติคณะรัฐมนตรี

● ปฏิทิน ITA ๒๕๖๖

● ขั้นตอนและรายละเอียด ITA ๒๕๖๖

- การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

- ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- แบบวัด IIT

- แบบวัด EIT

- แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๓๐

วันที่สาม

วิทยากรโดย... นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

- แบบวัด OIT (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๑ – ๔๓

● การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการบันทึกข้อมูลใน
e-PlanNACC

ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของ อปท.

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาด้วย
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาด้วย
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” และ ๒XL= ๔๒”)

- สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

(๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.9npu9.com
- ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
- ๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร
หรือ ผ่านโทรศัพท์
(Mobile Banking)

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรับสลิปหลักฐานการโอนเงิน พร้อมเซ็นกำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔ ๐๗๙ ๙๐๐

๒) โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑

๓) โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กทม. เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ

