



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี  
ที่ ดง ๗๑๗๐๑/๑๗๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในช่วงสถานการณ์ที่ผ่านมาเกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) แพร่ระบาดเป็นการทั่วไป เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ งดหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรมและสัมมนาที่ทำให้เกิดการรวมตัวของคนจำนวนมาก ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดจะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น แต่ยังคงมีการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายในประเทศ จึงส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรทำให้การจัดกิจกรรม/โครงการ และการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ลดน้อยลง และในเรื่องของการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ยังคงมีอุปสรรคในด้านขาดอัตรากำลังคน เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ในเรื่องของตำแหน่งของสายงานผู้บริหารที่ว่างนั้น ไม่สามารถสรรหาเองได้ต้องรอการแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งในห้วงระยะเวลาที่มีการปลดล็อกให้พื้นที่ก็ยังไม่สามารถที่จะดำเนินการสรรหาคนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารได้ เนื่องจากระยะเวลาในการสรรหาน้อยเกินไป

### ๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรให้บุคลากรศึกษาหาความรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เว็บไซต์จังหวัดตรัง และทางสื่ออื่น ๆ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญา ชูสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญา ชูสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

น.อ.อ.อ.อ.อ.อ.

(ลงชื่อ).....

(นางอาทิตย์ยา ชูเมือง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

น.อ.อ.

(ลงชื่อ).....

(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

(ลงชื่อ).....

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตรากำลัง การจัดโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕) ดังนี้</p> <p>๑. ปรับโครงสร้างระดับตำแหน่งของตำแหน่งปลัด อบต.ระดับต้น เป็น ปลัด อบต.ระดับกลาง ตามประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๓</p>
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

๓. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออก หรือโอนย้าย

- **จัดทำประกาศ** เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ อัตรา (ในช่วงปลดลือค)  
๑.หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
๒.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

- **จัดทำประกาศ** เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา  
๑.นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา  
๒.นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา  
๓.ครู จำนวน ๑ อัตรา

- **รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล**  
๑.น.ส.สุพรรณษา เดชภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการสังกัดกลุ่มส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด คำสั่ง อบต.บางดีที่ ๔๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕ มีผล ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕  
๒.นางศิริพร เข้าวังเย็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด คำสั่ง อบต.บางดีที่ ๕๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๕ มีผล ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

<p>๓. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>- การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลั ๓ ปี</p>	<p>- ดำเนินการร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> <p>และสายงานปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ว่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๓. นิติ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๔. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๕. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> <p>- บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวยุวดี จันทวดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง คำสั่ง อบต. บางดี ที่ ๓๘๒/๒๕๖๕ ลว.๓๐ มิ.ย.๖๕ มีผล ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> <li>๒. นางสาวกวิตา สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง คำสั่ง อบต.บางดี ที่ ๓๘๒/๒๕๖๕ ลว.๓๐ มิ.ย.๖๕ มีผล ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> <li>๓. นางสาวลัดดาวัลย์ บินรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง คำสั่ง อบต.</li> </ol>
---	---	--

<p>๓. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>- ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>บางดี ที่ ๕๑๔/๒๕๖๕ ลว.๓๑ ส.ค. ๖๕ มีผล ๑ ก.ย.๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู จากครูชำนาญการ เป็นครูชำนาญการพิเศษ ในอันดับ ค.ศ.๒ ไปเป็น ค.ศ.๓ จำนวน ๑ ราย คำสั่ง อบต.บางดีที่ ๖๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายงานงสุชาติา หมื่นศรี แกม คำสั่งมีผลย้อนหลังตั้งแต่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และดำเนินการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>- บันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติบุคคล (กพ.๗) ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>
<p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรทุก ๓ เดือน</li> <li>- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> <li>- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการฝึกอบรม มีการจัดทำเอกสารองค์ความรู้(KM) ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้</li> </ul>

<p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑.น.ส.นภทร เกตุประกอบ นักพัฒนาชุมชน และนางนัยนา กลัษัน นักพัฒนาชุมชน อบรมเรื่อง “แนวทางการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการบริหารงานค่าบริการสาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง (ค่าบริการ LCT) ในการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงในภาวะวิกฤติเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมติวาน้ำ พลาซ่า อ.เมือง จ.กระบี่”</p> <p>๒.น.ส.วิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์ นักวิชาการพัสดุ และ น.ส.บุญตา สุรินต์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้อควรรู้และข้อระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๘๔๕ ว ๖๔๓ การจัดทำเอกสารแต่ละวิธี และการจำหน่ายพัสดุ” ในวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่</p> <p>๓.นางอาทิตย์ยา ชูเมือง นักวิชาการศึกษา และ นางสุชาดา หมื่นศรีแกม ตำแหน่ง ครู อบรมหลักสูตร “การจัดการศึกษาของ ศพด.และโรงเรียนในสังกัด อปท.และการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการเงินของสถานศึกษา” รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๕-๖ ก.พ.๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๔.นางธนิษฐา จริงจิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒-๔ ก.พ.๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์โฮเทล เขตบางพลัด กทม.</p>
---	---	---

<p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>๕. น.ส.กัลยา ชูสังข์ <b>นักทรัพยากรบุคคล</b>  <b>อบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชง. ชก. การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และ ชพ. หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ”</b> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘-๒๐ กพ.๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๖. น.ส.วิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์ <b>นักวิชาการพัสดุ</b>  <b>หลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๔</b> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ กพ.๖๕ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต กทม.</p> <p>๗. นายระพี อินทร์วิเศษ <b>นาย ก อบต.บางดี</b>  <b>อบรมโครงการ “หลักสูตรนายก/รองนายกอบต.รุ่นที่ ๒”</b> ในวันที่ ๑๙ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลอง ๑ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>๘. นายไวพจน์ จงเจริญ <b>รองนายก อบต. และนายชัย วิจิต หนูแข่ง ผู้ช่วยนายช่างประปา</b>  <b>อบรมโครงการ “การซ่อมและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาบาดาลและระบบกระจายน้ำ”</b> ในวันที่ ๒๗-๒๙ เม.ย.๖๕ ณ โรงแรมศิวา รอยัล อ.เมือง จ.พัทลุง</p> <p>๙. นางอาทิตยา ชูเมือง <b>นักวิชาการศึกษา</b>  <b>อบรมหลักสูตร “อบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา</b></p>
---	---	---



<p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>และจัดการ ศพด.ตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ" ๑๑ -๑๓ พ.ค.๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ๑.รามคำแหง เขตบางกะปิ กทม.</p> <p>๑๐.น.ส.รัตติมา <b>ดวงศรี</b> ตำแหน่ง <b>ครู</b> ฝึกอบรมหลักสูตร "การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ศพด.วิถีใหม่ภายใต้แผนการยุทธศาสตร์ชาติ สังกัด อปท." วันที่ ๔-๘ มิ.ย.๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p> <p>๑๑.นางพัชวิภรณ์ <b>บุญพา</b> รองปลัด <b>อบต.</b> หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖" วันที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๒ มิ.ย.๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กทม.</p> <p>๑๒.นางอาทิตย์ยา <b>ชูเมือง</b> นักวิชาการศึกษา อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑ ในวันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กทม.</p> <p>๑๓.นางจิระภา <b>ระเบียบดี</b> ตำแหน่ง <b>ครู ค.ศ.๒</b> โครงการส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการสมวัยของเด็กปฐมวัย ๗ จังหวัดภาคใต้อย่างสมวัย ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฟรมตี้เทลหาดใหญ่ จ.สงขลา</p> <p>๑๔.นางกรรณิการ์ <b>พลาภรณ์</b> ตำแหน่ง <b>ครู ค.ศ.๒</b> โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยในโรงเรียนและ ศพด.ของ อปท. และคู่มือการใช้สื่อรูปแบบแผ่นซีดีพร้อมคำแนะนำการใช้สื่อ</p>
---	--	--

ดังกล่าวฯ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กทม.

**๑๕.นายไวพจน์ จงเจริญ ตำแหน่ง รองนายก อบต. บางดี** หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพเทคนิคการ ประชุมสภา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ในการใช้อำนาจของฝ่ายสภาท้องถิ่น และสรุปรวบรวม กฎหมายสำคัญที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาด ฯลฯ” ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม มาริไทม์ ปาร์ค แอนด์สเปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.กระบี่

**๑๕.นางบุญตา ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน** หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ อบต.และสถานศึกษา สังกัด อบต.” ระหว่าง ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

**๑๖.นายระพี อินทวิเศษ นายก อบต. ,น.ส.จิราวัลย์ ชูเมือง และ นายไวพจน์ จงเจริญ ตำแหน่ง รองนายก อบต.บางดี นางพัชวีร์ณ บุญพา รองปลัด อบต. บางดี** “ผู้นำท้องถิ่น ยุค New Normal เป็นผู้มีองค์ความรู้ กฎหมายท้องถิ่น คู่มือลิกภาพ การทูตที่ทรงพลัง เพื่อเพิ่ม ศักยภาพด้านการบริหาร ด้านบริการต่อองค์กรและประชาชน” ในวันที่ ๒ ระหว่าง ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

**๑๗.น.ส.สุนิดา หมิ่นละม้าย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา**อบรมหลักสูตร “เทคนิคด้านการควบคุมคุณภาพ การก่อสร้างทางและสะพาน” ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกระบี่ ฟรอนท์ เบย์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.กระบี่

		<p>๑๘.น.ส.วิภาดา พิบูลธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ อบรมหลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิ.ย.-๑๕ ก.ค.๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๑๙.นางสาวยุวดี จันทร์ดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และนางมณี รัตนแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) รุ่นที่ ๘ ระหว่าง ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p> <p>๒๐.นางบุญตา ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๑ ก.ค. - ๑๙ ส.ค.๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>๒๑.น.ส.จิราวัลย์ ชูเมือง ตำแหน่ง รองนายก อบต.นางพัชวิภรณ์ บุญพา ตำแหน่ง รองปลัด อบต.และนางสาวกวิตา สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับ อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตาม พรบ.กับทางสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง</p>
--	--	---

		<p>๒๒.นางอาทิตย์ยา ชูเมือง นักวิชาการศึกษา และนางสาวกัลยา ชูสังข์ นักรัพยากรบุคคล โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ก.ย. ๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.</p> <p>๒๓.น.ส.วิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์ นักวิชาการพัสดุ น.ส.ลัดดาวัลย์ บินรินทร์ นวท.การเงินและบัญชี และ น.ส.กวิตา สุวรรณ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชี การกันเงินในระบบ E-lass ปรับปรุงบัญชีของอปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา สสมด้วยโปรแกรมExcel อัปเดตโนมิติ พร้อมวิเคราะห์เดบิต เครดิต เพื่อการปิดบัญชีประจำ ๒๕๖๕ระหว่าง ๒๓-๒๕ ก.ย.๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง</p>
<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางติ ภายในเดือนกันยายน</p> <p>- ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลบางติ มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางติ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางติ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนดำเนินการจัดทำข้อตกลงตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยแล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายใน</p>

<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง และเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<p>เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบางดี ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี</li> <li>- การประเมินผล ผู้ประเมินได้ประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ต้นรอบการประเมิน พร้อมกับการแสดงหลักฐาน หรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และการประเมิน สมรรถนะ ได้มีการประเมินสมรรถนะเปรียบเทียบกับ พจนานุกรม สมรรถนะที่กำหนด และผู้ประเมินผลได้ แจ้งผลคะแนนให้กับผู้รับการประเมินทราบ</li> <li>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือน พนักงานครู และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามผล การประเมินผล การปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ พิจารณาถ่วงถ่วงของคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ และเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้างตามภารกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> </ul>
---	--	---

<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศาสนา เพื่อขัดเกลาจิตใจให้ใสบริสุทธิ์</li> <li>- จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- เปิดช่องทางทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและร่วมกิจกรรมรัฐพิธี</li> <li>- จัดทำประกาศประมุขจริยธรรม นโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล บางดีและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว</li> <li>- เปิดช่องทางทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ ผ่านทาง <a href="http://www.bangdee.go.th">www.bangdee.go.th</a></li> </ul>
<p>๗. นโยบายการสร้างภาพลักษณ์ในสภายอาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็วจนอาชีพ</li> <li>- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสภายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู จากครูชำนาญการ เป็นครูชำนาญการพิเศษ ในอันดับ ค.ศ.๒ ไปเป็น ค.ศ.๓ จำนวน ๑ ราย คำสั่ง อบต.บางดีที่ ๖๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสภายอาชีพ</li> </ul>	
<p>๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากร โดยความร่วมมือเป็นเจ้าภาพงานศพ จัดหาพวงหรีด (พ่อ แม่ บุตร ของพนักงาน) กิจกรรมงานวันเกิด การจัดเลี้ยงต้อนรับพนักงานใหม่ การจัดซื้อของขวัญให้กับข้าราชการที่โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นหรือเกษียณอายุ โดยจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ให้พนักงานทุกคนร่วมสมทบทุนคนละ ๒๐ บาท</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายช่วงหลังเลิกงาน</li> <li>- จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยของทุกปี</li> <li>- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ภายในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลบางดี จัดกิจกรรมออกกำลังกาย ทุกวันพุธ หลังเลิกงาน</li> <li>- ไม่ได้ดำเนินการ เพราะเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙</li> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลบางดี จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์แรกของเดือน</li> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลบางดี จัดสถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนการจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจนพร้อมก็มีสภาพดีและสะอาด</li> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลบางดี สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟเพื่อรองรับกรณีเกิดไฟช็อตไฟรั่ว อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลบางดี สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม</li> </ul>
--	--	---