



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร สังกัดและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘,๑๙,๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร สังกัดและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรฯ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรฯ

ให้ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เข้าทดสอบสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังต่อไปนี้

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. ณ โรงเรียนวัดบางดี อาคารเรียน ๑ ชั้น ๒ ห้อง ๖/๑ (ม.๑ ต.บางดี อ.ห้วยยอด จ.ตรัง ตรงข้ามวัดบางดี)

๒. สอบภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๔๕ น. ณ โรงเรียนวัดบางดี อาคารเรียน ๑ ชั้น ๒ ห้อง ๖/๑ (ม.๑ ต.บางดี อ.ห้วยยอด จ.ตรัง ตรงข้ามวัดบางดี)

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๔. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. ประกาศผลการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(ข.) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การเลือกสรรฯจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรฯ ภาคผนวก ข ของประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละหลักสูตร

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายชุดสุภาพ

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงคู่กันหากไม่มีทั้ง ๒ บัตร กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

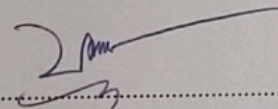
๒.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีดำหรือสีน้ำเงิน เพื่อใช้ในการสอบ

๒.๔ ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วและผู้เข้ารับการสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น



- ข้อสอบ
- ๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
- ๒.๖ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๗ ห้ามนำเครื่องคำนวณเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๒.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก
- ๒.๙ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษคำตอบเฉพาะในที่กำหนดเท่านั้น
- ๒.๑๐ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- ๒.๑๑ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๒.๑๒ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๒.๑๓ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๒.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๒.๑๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด
- ๒.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง