

## คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี โทรศัพท์ : ๐๗๕-๒๘๔๔๕๓/  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้เดือน มกราคม - พฤษภาคม ของทุกปี ให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

## ในการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รับเงินสดด้วยตนเอง หรือรับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
  ๒. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- วิธีการ
๑. ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป ยืนยันสิทธิขอรับเงินตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการได้
  ๒. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว
  ๓. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ และยังคงประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตน ย้ายไป

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ                        | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|---|----------|
| ๑   | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือผู้รับมอบอำนาจ ยืนยันสิทธิ พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบยืนยัน และเอกสารหลักฐานประกอบ | ๑๐ นาที           | องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง |          |

|   |            |  |         |   |  |
|---|------------|--|---------|---|--|
| ๒ | การพิจารณา | ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นยันสิทธิรับเงินให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้มอบอำนาจ | ๑๐ นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีอำเภอห้วยยอดจังหวัดตรัง |  |
|---|------------|--|---------|---|--|

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๑๓. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นยันสิทธิ

๑๔.๑) เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยื่นยันตัวตน  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑   | บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา                                      |                            | ๑                   | ๑                | ชุด            |          |
| ๒   | ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา  |                            | ๑                   | ๑                | ชุด            |          |
| ๓   | สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีรับเงินผ่านธนาคาร)            |                            | ๑                   | ๑                | ชุด            |          |
| ๔   | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)                       |                            | ๑                   | ๐                | ฉบับ           |          |
| ๕   | บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)        |                            | ๑                   | ๑                | ชุด            |          |
| ๖   | สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีรับเงินผ่าน) |                            | ๑                   | ๑                | ชุด            |          |

|                              |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ธนาคารของผู้รับมอบ<br>อำนาจ) |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|

๑๔.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่มี

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี โทรศัพท์ : ๐๗๕-๒๖๔๔๕๓

๒) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ <http://www.bangdee.go.th>

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี