

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)

(ปรับโครงสร้างระดับตำแหน่งปลัดต้นเป็นกลาง)

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ (๑)



Handwritten notes in Thai script:

11	ด.	10	ท่า 1
22	ค.ค.ค.ค.ค.ค.	2	
24	ท.ร.ค.ค.ค.ค.	ท่า 5	
12	ท่าไป ส.ค.	ท่า 1	
10	ท่าค.ค.ค.	ท่า 10	
		59	



www.shutterstock.com - 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยที่ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีมาแล้วในครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ และปัจจุบันเป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้ ๖.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ข้อ ๑๓หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งสายผู้บริหารไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) กรณีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่ง ระดับต้นหากเป็นตำแหน่งว่างให้ปรับเป็นระดับกลาง....ฯลฯ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ออนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น จึงส่งผลให้ตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่าง

อาศัยอำนาจตามข้อมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ,ข้อ ๒๕ ,ข้อ ๒๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามแผนอัตรากำลังแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี



๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๙ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางดีมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษี งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบตลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ สารบรรณ- งานเลือกตั้ง ทะเบียนข้อมูลทั่วไป- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร- งานประชาสัมพันธ์- งานจัดทำฎีกา <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเจ้าหน้าที่- งานสวัสดิการ <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน- งานวิชาการ- งานข้อมูล/บันทึกข้อมูล- งานงบประมาณ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ- งานจดทะเบียนพาณิชย์- งานการให้เช่าและทรัพย์สิน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอำนวยความสะดวก- งานป้องกัน- งานฟื้นฟู <p>๑.๖ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none">- งานระเบียบข้อบังคับประชุม- งานการประชุม- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภา <p>องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง- งานชุมชนสัมพันธ์	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง- งานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง- งานทะเบียนประวัติ- งานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ- งานการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง- งานการเลื่อนระดับ ความก้าวหน้า- งานสิทธิสวัสดิการ- งานวางแผนพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ- งานบริการข้อมูล สถิติ <p>๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา- งานการศึกษา- งานบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม- งานการศึกษาปฐมวัย- งานกีฬาและนันทนาการ- งานบริการข้อมูล สถิติ- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา <p>๑.๓ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ สารบรรณ- งานเลือกตั้ง ทะเบียนข้อมูลทั่วไป- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร- งานประชาสัมพันธ์	



<p>๑.๗ <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ- งานรักษาความสะอาด- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. <p>๑.๘ <u>งานพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน- งานสังคมสงเคราะห์- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๑.๙ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมการเกษตร- งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p>๑.๑๐ <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานวางแผนการท่องเที่ยว- งานพัฒนาการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๑๑ <u>งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม- งานการศึกษาปฐมวัย	<p>- งานจัดทำฎีกา</p> <p>๑.๔ <u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน- งานจัดทำแผน- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม- งานสารสนเทศ- งานบริการข้อมูล สถิติ- งานงบประมาณ- งานยุทธศาสตร์ <p>๑.๕ <u>งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ- งานจดทะเบียนพาณิชย์- งานการให้เช่าและทรัพย์สิน <p>๑.๖ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอำนวยความสะดวก- งานป้องกัน- งานฟื้นฟู <p>๑.๗ <u>งานกิจการสภา อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานระเบียบข้อบังคับประชุม- งานการประชุม- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภา <p>องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง- งานชุมชนสัมพันธ์ <p>๑.๘ <u>งานบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ- งานรักษาความสะอาด	
---	---	--



<p>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</p> <p>- งานพัสดุ</p> <p>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</p> <p><u>๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>- งานธุรการ สารบรรณ</p>	<p>๒.๓ <u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <p>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</p> <p>-งานพัฒนารายได้</p> <p>-งานแผนที่ภาษี</p> <p>-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</p> <p>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>-งานจัดเก็บค่าน้ำประปา</p> <p>-งานสรุปผลสถิติ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</p> <p>๒.๔ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <p>-งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา</p> <p>-งานทะเบียนคุม</p> <p>-งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และ ทรัพย์สินต่างๆ</p> <p>-งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุก ประเภท</p> <p>๒.๕ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>- งานธุรการ สารบรรณ</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ</p>	
<p>๓. กองช่าง (๐๕)</p> <p>๓.๑. <u>งานก่อสร้าง</u></p> <p>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ฯลฯ</p> <p>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</p> <p>- งานข้อมูลก่อสร้าง</p> <p>๓.๒. <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <p>- งานประเมินราคา</p> <p>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</p> <p>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</p> <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <p>- งานระบายน้ำ</p> <p>- งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</p> <p>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</p>	<p>๓. กองช่าง (๐๕)</p> <p>๓.๑ <u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <p>-งานสำรวจ</p> <p>-งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p>-งานประมาณราคา</p> <p>-งานจัดทำราคากลาง</p> <p>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ฯลฯ</p> <p>-งานบริการข้อมูล</p> <p>๓.๒ <u>งานควบคุมอาคาร</u></p> <p>-งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ฯลฯ</p> <p>-งานควบคุมอาคาร</p>	



<p>๓.๔ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ สารบรรณ <p>๓.๕ <u>งานซ่อมแซม บำรุงรักษาประปา</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานซ่อมบำรุงรักษาประปาหมู่บ้าน- งานคำนวณรายการ จัดหาและประมาณการราคาวัสดุอุปกรณ์ประปาหมู่บ้าน- งานควบคุม ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน- งานจัดทำสถิติและทำบันทึกประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา <p>๓.๖ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานผังเมือง- งานควบคุมอาคาร- งานควบคุมการขุดดิน ถมดิน	<p>๓.๓ <u>งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับประปา- งานติดตั้ง ซ่อม บำรุงไฟฟ้า แสงสว่าง <p>๓.๔ <u>งานซ่อมบำรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานซ่อมบำรุงรักษาประปาหมู่บ้าน- งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ- งานล้างถังกรอง ถังตกตะกอน- งานรักษาความสะอาดปลอดภัยของน้ำประปา- งานคำนวณรายการ จัดหาและประมาณการราคาวัสดุอุปกรณ์ประปา- งานควบคุม ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน- งานจัดทำสถิติและทำบันทึกประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา <p>๓.๕ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานผังเมือง- งานปรับปรุงภูมิทัศน์- งานควบคุมการขุดดิน ถมดิน <p>๓.๖ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ สารบรรณ- งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ และอุปกรณ์	
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบภายใน	<p>๔.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <p><u>๔.๑งานตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานการตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงิน- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน- งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี	



องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้นในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒พ.ค.๖5
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๓พ.ค.๖5
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างให้ยุบ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล ชพ.)	-	-	-	-	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักวิชาการศึกษา ชพ.)	-	-	-	-	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางดี								
ครู	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นกรจ. ๑ ก.๑๖๕
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นกรจ. ๑ ก.๑๖๕ ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นกรจ. ๑ ก.๑๖๕ ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒				
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างให้ยุบ/ อุดหนุนถ่าย โอนภารกิจ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	-	-	-	

๙. การกระจายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ยรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒,๕๖๖	๒,๕๖๖	๒,๕๖๖	๒,๕๖๖	ปรับเป็นกลาง
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑	๓๘๘,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๓	สำนักปลัด อบต. (๑๑)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๖	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๑	๔๓๓,๐๘๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๙	ลูกจ้างประจำ		๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน		๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑	๑๘๐,๘๔๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑๕๕,๑๒๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป		๕	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๑๕	กลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๖	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่ (นักบริหารบุคคล)	ช.พ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๑๙	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๐	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักวิชาการศึกษา)	ช.พ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	
๒๓	พนักงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐	สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) (ต่อ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางดี	ครู	๑๑	-	-	-	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๒	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๒	-	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓	กองคลัง (๑๔) นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๔๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๔๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)		๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)		๑	๑๗๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑๗๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เงินอุดหนุน
๓๓	คนงานทั่วไป		๒	๒๑๒,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๓๔	กองช่าง (๐๕)																				
๓๕	นักบริหารงานช่าง (ผ.กองช่าง)	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		๒๑๖,๗๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๓๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๓๘	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑		๓๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๓๙	ลูกจ้างประจำ		๑				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๐	พนักงานสนับสนุน		๑				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๑	พนักงานช่างตามภารกิจ		๑				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)		๑		๑๕๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)		๑		๑๕๔,๔๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (คุณวุฒิ)		๑		๑๕๖,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๕	พนักงานช่างทั่วไป		๑				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๖	คนงานทั่วไป		๑		๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๗	พนักงานจดหมายเหตุ		๑		๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๘	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑		๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
(๕)	รวม		๕๙		๙,๖๕๔,๓๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																				
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																				

หมายเหตุ: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = (๕๐,๐๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

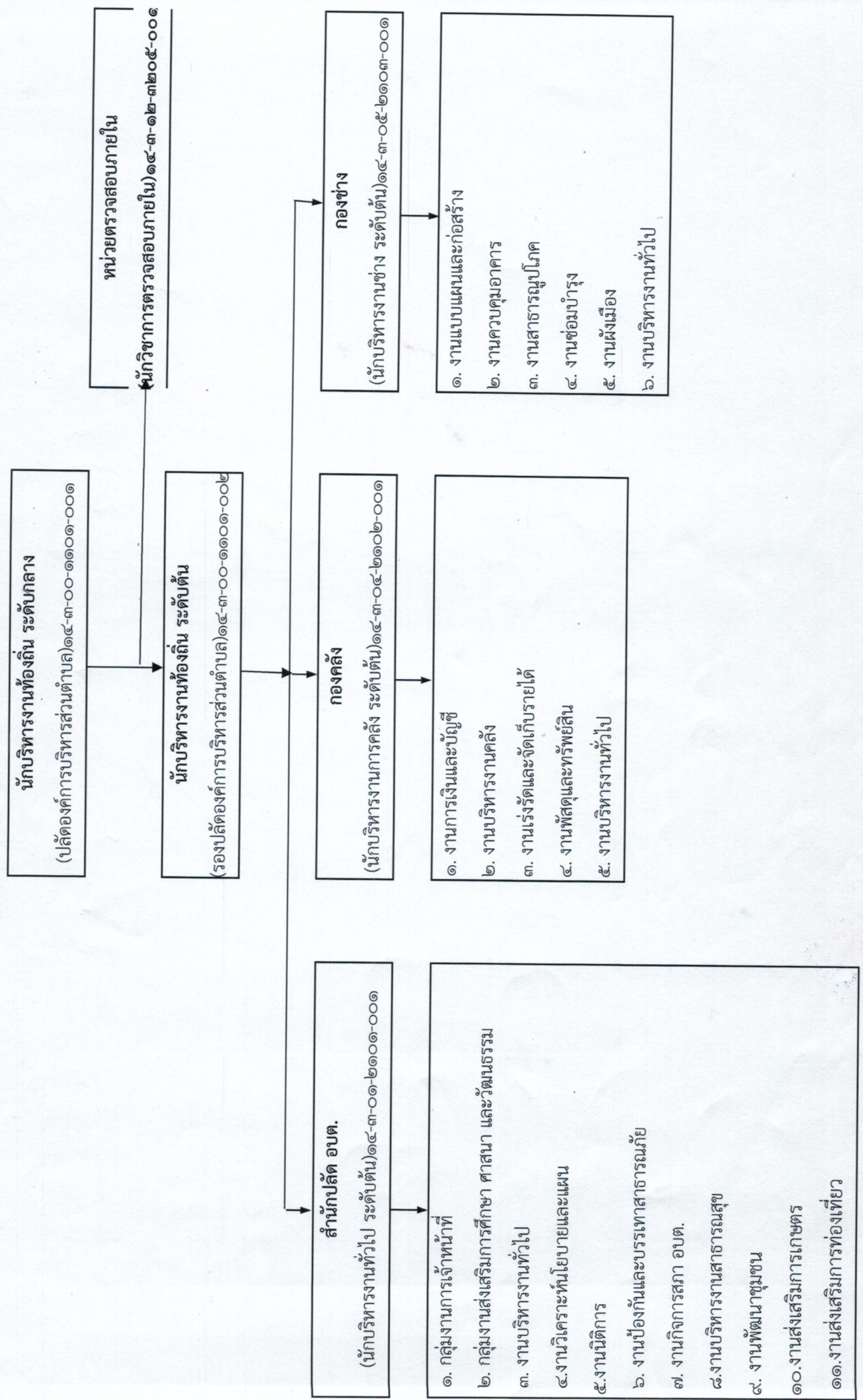
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = (๕๖,๕๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๖,๕๐๐,๐๐๐ = ๕๙,๓๖๒,๕๐๐ บาท

**ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% ตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๑,๓๓๕,๓๖๐ บาท

**ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% ตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๑,๗๖๐,๘๒๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี





โครงสร้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒

สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง
พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการต้น) (ทน.สป.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ -นิติกร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ -นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานคลัง (อำนาจการต้น) (ผอ.คลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑ - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๔-๓๑๑๑-๐๐๑ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๔-๓๑๑๑-๐๐๑ - นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๔-๓๑๑๑-๐๐๑ - จพง.การเงินและบัญชี ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๔-๓๑๑๑-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานช่าง(อำนาจการต้น) (ผอ.ช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๒ - นายช่างโยธา ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ - นายช่างไฟฟ้า ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ -พนักงานสูบน้ำ ลูกจ้างประจำ



แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566

<p>-เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑</p> <p>ลูกจ้างประจำ</p> <p>-นักพัฒนาชุมชน</p> <p>พนักงานจ้าง</p> <p>-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) -พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) -คนงานทั่วไป (๕)</p> <p>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>-หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล ขพ.) -นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑</p> <p>-เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓</p> <p>กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>-หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ฯ (นักวิชาการศึกษา ขพ.) -นักวิชาการศึกษา ปก/ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑</p> <p>-เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔</p> <p>พนักงานจ้าง</p> <p>-คนงานทั่วไป (๑)</p>	<p>- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑</p> <p>- จพง.จัดเก็บรายได้ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑</p> <p>พนักงานจ้าง</p> <p>- ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ (คุณวุฒิ) - ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) - ผู้ช่วย จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ) - คนงานทั่วไป (๒)</p>	<p>พนักงานจ้าง</p> <p>-ผู้ช่วย นายช่างโยธา (คุณวุฒิ) -ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ) -คนงานทั่วไป -พนักงานจดมาตรวัดน้ำ</p>
---	--	---



ศพด. พนักงานครู (๑๑)	
- ตำแหน่ง ครู	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๘๖	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๘๘	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๘๙	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๙๐	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๙๑	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๙๒	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๙๓	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๙๔	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๙๕	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๙๖	
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๙๗	
พนักงานจ้าง	
-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)	
-ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒)	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน			
๑	-	น.บ.	๑๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	ต้น	๑๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	ว่าง		
๒	นางพัชริภรณ์ บุญพา	ร.ป.ม.	๑๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๓๘๘,๔๐๐	๕๒,๐๐๐	-			
๓	สำนักงานปลัด อบต.	-	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง		
๔	นางสาวตปประวีณ์ ตั้งเงิน	อบ.บ.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๘๘,๕๐๐	-	-			
๕	นางสมิทธิพร จิตจิตร	ศ.ค.บ.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-			
๖	นางสาวประวีณ์ สิกขิชัย	น.บ.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง		
๗	นางสาวนภาพร เกตุประภอบ	ศ.ค.บ.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-			
๘	นางสาวนงเยาว์ สิกขิชัย	ร.ป.บ.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๓๓,๐๘๐	-	-			
๙	อุกฉ่างประจักษ์	ร.ป.บ.	-	นักพัฒนาชุมชน	-	-	นักพัฒนาชุมชน	-	๒๗๑,๒๐๐	-	-			
๑๐	นางสาวสุสกภาพ ปลอดแก้ว(คุณตุ๊)	ร.ป.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๘๔๐	-	-			
๑๑	นายพรพิมล พิธีลี (ทักษิณ)	ป.ร.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๙,๑๒๐	-	-			
๑๒	นายอภิเชษฐ์ ราชแสง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-			
๑๓	นายพิศิตินันท์ จันทร์คำ	ป.ว.ส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-			
๑๔	นายสมบุญ ทรัพย์ต้น	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-			
๑๕	นายอนันต์ พรหมขวัญ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-			
๑๖	นายน้องใหม่ คำเอียด	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ)											
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่											
๑๗												
๑๘	นางสาวกัญญา ชูสังข์	ร.บ.ป.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๒๒,๕๔๐	-	-	
๑๙	นางศุภวรรณ ขันพรหม	ร.บ.ป.	๑๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖๒,๐๐๐	-	-	
	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
๑๙												
๒๐	นางอติยา ชูเมือง	ค.ม.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	
๒๑	นางฉวีรัตน์ นิมิตา	ช.บ.อ.	๑๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๘,๒๐๐	-	-	
๒๒	นางปารมี บุญถาวร	บ.บ.ป.		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ศพด.บางดี											
๒๓	นางสุชาดา ห่มศรีแกม	ค.ม.	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๖	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๖	ครู	คศ.๒	๓๔๙,๐๘๐	-	-	
๒๔	นางเดือนใจ ชูเมือง	ค.ม.	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๘	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๘	ครู	คศ.๒	๓๓๗,๐๘๐	-	-	
๒๕		ค.ม.	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๙	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๙	ครู	คศ.๑-๕	๓๖๘,๑๖๐	-	-	ว่าง
๒๖	นางโสภกา ห่มมะม่วง	คศ.ป.	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๐	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๐	ครู	คศ.๒	๓๑๒,๗๒๐	-	-	
๒๗	นางกัญญา มรดกเกษม	ค.บ.	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๓	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๓	ครู	คศ.๒	๓๒๖,๔๐๐	-	-	
๒๘	นางพวงทิพย์ ศรีลมูล	ค.บ.	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๒	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๒	ครู	คศ.๒	๓๐๘,๑๖๐	-	-	
๒๙	นางกรรณิการ์ พลากรณ์	ค.บ.	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๓	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๓	ครู	คศ.๒	๓๑๙,๐๘๐	-	-	
๓๐	นางจิรภา ระเบียบดี	ค.บ.	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๔	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๕๔	ครู	คศ.๒	๓๒๘,๕๖๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ)											
๓๑	นางสาววิภา วรรณอมร	ศ.ม.ิ.	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๔๕	ครู	คศ.๒	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๔๕	ครู	คศ.๒	๓๓๒,๖๐๐	-	-	
๓๒	นางรพีชชา สายทองแท้	ค.บ.	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๔๖	ครู	คศ.๒	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๔๖	ครู	คศ.๒	๓๐๖,๑๒๐	-	-	
๓๓	นางสาวรัตติมา ดั่งศรี	ค.บ.	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๔๗	ครู	คศ.๑	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๔๗	ครู	คศ.๑	๒๕๕,๓๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๔	นางประติงษ์ พงษ์	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๗๓,๘๘๐	-	-	
๓๕	นางดารณี ชัยกิจ	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๙,๖๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๖	นางสาวขวัญมา สังข์สุรรม	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๗	-		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
	กองคลัง											
๓๘	-	บ.บ.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๒-๐๑๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๒-๐๑๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๘๔,๔๐๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่าง
๓๙	นางศุภมาส ชัยเมือง	ศ.บ.บ.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๓-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๓-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
๔๐	นายไกรฤกษ์ สัมมาสุข	บ.บ.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๓-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๓-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๘๐,๓๒๐	-	-	
๔๑	นางสาววิภาดา พิบุธรรมศักดิ์	บ.บ.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๔-๐๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๔-๐๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
๔๒	น.ส.กิตติกา สารณ	บ.บ.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๔๓	น.ส.จงดี จันทร์ทอง	บ.บ.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๓-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๓-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๔๔	นางสาวจันทร์จิรา หนูทอง	ปวส.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๔-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๔-๓-๐๔-๖๑๐๔-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๕	นางอภินันท์ สติพงษ์ (คุณวุฒิ)	บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง (ตอ)											
๔๖	นางเมธี รัตนแก้ว (คุณวุฒิ)	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๗๘,๘๐๐	-	-	
๔๗	นายเกียรติศักดิ์ ย่องชื่อ (คุณวุฒิ)	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บราย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บราย	-	๓๗๓,๑๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๘	นางจารวี พรหมขวัญ	บธ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๙	นางสาวภัทราวดี อิมทริเศษ	บ.ช.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองช่าง											
๕๐	-		๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	-	-	ว่าง
๕๑	นางสาวณัฐมล ทองประดับ	ศศ.บ.	๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๖,๗๒๐	-	-	
๕๒	-		๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๕๓	นายยอดชาย บัวจุด	ปวส.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๗๘,๒๐๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
๕๔	นายณราย จงเจริญ	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๑๘,๒๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๕	นางสาวสุวิดา หนึ่งละม้าย (คุณวุฒิ)	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๖,๖๐๐	-	-	
๕๖	นายสำเริง โพธิสาลี (คุณวุฒิ)	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๔,๔๔๐	-	-	
๕๗	นายชัยวิชิต หนูเซ่ง (คุณวุฒิ)	ร.ป.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๕๖,๒๔๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๘	นายจาตุรงค์ จงใจ	ศศ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๙	นายไกรศักดิ์ ผาดีชื่น	ม.๖	-	พนักงานจดมาตราวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตราวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๖๐	นางบุญตา สุริยนต์	บธ.บ.	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการ ต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน บุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรา การสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

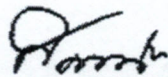
๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มี อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มี อยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละ ส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอด ระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนิท ชูเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ที่ ๓๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 - ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
 - ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ
 - ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ
 - ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการ
 - ๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของ

กำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

๓. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

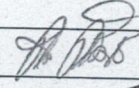
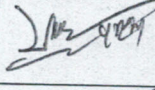
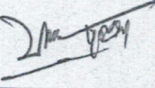
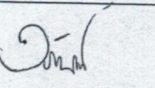
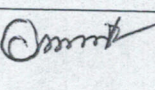
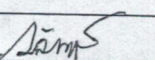
- พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ตามโครงสร้างและระดับตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕)
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น	ลายมือชื่อ
๑	นายระพี อินทร์วิเศษ	นายก อบต.บางดี	ประธาน	
๒	นางพัชวิภรณ์ บุญพา	รองปลัด รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางดี	คณะกรรมการ	
๓	นางพัชวิภรณ์ บุญพา	รองปลัด รักษาราชการแทน ผอ. กองช่าง	คณะกรรมการ	
๔	นางสาวอรนิตา บุญเนื่อง	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษา ราชการแทน ผอ.กองคลัง	คณะกรรมการ	
๕	นางอาทิตย์ยา ชูเมือง	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการ แทน หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ	
๖	นางสาวกัลยา ชูสังข์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ที่ ๓๓๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 - ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
 - ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ
 - ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ
 - ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการ
 - ๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน
ราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย

ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาด อยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของ กำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอด ระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

๓. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

- การพิจารณาในวาระนี้ ให้เลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบที่ไปที่มาให้คณะกรรมการ ทราบก่อนครับ ซึ่งประกอบด้วย

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี โครงสร้างและระดับตำแหน่ง

เลขานุการ

- หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและที่มาที่ไปมีดังนี้

ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้ ๖.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ข้อ ๑๓หากองค์การบริหารส่วน

ตำบลมีตำแหน่งสายผู้บริหารไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) กรณี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่ง ระดับต้นหากเป็นตำแหน่งว่างให้ ปรับเป็นระดับกลาง.... ฯลฯ

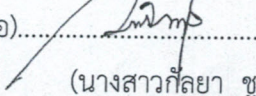
จากประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว เราเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางดีของเรา วันนี้ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ของเราได้ว่างลง แล้ว ดังนั้นเพื่อให้ทุกอย่างเป็นไปตามที่ประกาศกำหนดไว้ เราจะต้องมีการปรับระดับ ตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ให้เป็น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยที่เราจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี และประกาศใช้แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี พร้อมทั้งรายงาน อำเภอและจังหวัดเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุม

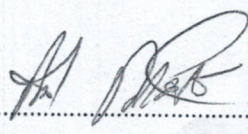
คณะกรรมการมีมติร่วมกันเป็นเอกฉันท์ ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี เพื่อ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวกัลยา ชูสังข์)

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายระพี อินทร์วิเศษ)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี